

УТВЕРЖДАЮ

_____ В.Н.Ересов
Глава администрации
Пудожского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Пудожская централизованная библиотечная система»
на 2018 год.

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги – Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей
2. Потребители муниципальной услуги – Физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	
1. Индекс удовлетворенности и потребностей качеством услуги	Процент	(Пап:Па) * 100, где Пап – количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг.	87 %	87 %	89%	Анкетирование

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	
1. Количество пользователей	пользователь	9606	9500	9500	Статистическая Форма 6-НК
2. Количество книговыдач	экземпляр	137310	137500	138000	Статистическая Форма 6-НК
3. Количество посещений	посещение	61440	61500	61000	Статистическая Форма 6-НК
4. Количество справок	справка	5008	5000	5000	Статистическая Форма 6-НК
5. Количество мероприятий	мероприятие	1184	1150	1150	Статистическая Форма 6-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги *Конституция Российской Федерации;*

Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1;

Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 года № 77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Закон РК от 30.12.2005 года № 952-ЗРК «О культуре»;

Устав МБУК «Пудожская ЦБС», утвержденный Распоряжением администрации Пудожского муниципального района от 12.01.2015 года № 3 п – П;

Правила пользования библиотеками МБУК «Пудожская ЦБС», утвержденные Приказом директора МБУК «Пудожская ЦБС» от 16.01.2015 года № 5

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации.		

1.1. Газета «Пудожский вестник»	Объявления о предстоящих мероприятиях	По мере необходимости
1.2. Газета «Пудожский уезд»	Объявления о предстоящих мероприятиях	По мере необходимости
2. Наружная и внутренняя реклама		
2.1. Вывеска учреждения	Название учреждения	постоянно
2.2. Информационный стенд	Объявления о предстоящих мероприятиях	ежемесячно
3. Интернет - ресурсы		
3.1. Сайт МБУК «Пудожская ЦБС» http://pudozhlib/jimdo.com	Режим работы, объявления о предстоящих мероприятиях, правила предоставления услуг и т.д.	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания-

5.1. Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Данная муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

6. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления или уполномоченные им органы, осуществляющие контроль оказания услуги
1. Камеральная	ежегодно	Администрация Пудожского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2017г.	Фактическое значение за отчетный период 2017г.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество пользователей	пользователь	9900	9606	Переезд библиотек в другие помещения, ремонт, сокращение ставок, сокращение численности населения.	Статистическая форма 6-НК
2. Количество книговыдач	экземпляр	150000	137310	Недостаточное финансирование комплектования и подписки	Статистическая форма 6-НК
3. Количество посещений	посещение	60000	61440	+	Статистическая форма 6-НК
4. Количество справок	справка	5000	5008	+	Статистическая форма 6-НК

5. Количество мероприятий	мероприятие	1200	1184	Переезд библиотек в другие помещения, ремонт, сокращение ставок, сокращение численности населения.	Статистическая форма 6-НК
---------------------------	-------------	------	------	--	---------------------------

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания - нет

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы –

- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019
1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	1. Организация хранения фонда (объем фонда в экземплярах)	148021	143021	138021
	2. Организация комплектования и учета (объем поступлений, в экземплярах)	2038	1500	1500
	3. Организация рекомплектования (объем выбытия, в экземплярах)	10017	6500	5000
	4. Организация каталогизации и аналитической обработки фондов	12448	10500	10500

	1) объем создания записей	5019	4500	4500
	2) объем исключения записей	1039	1000	1000
	3) редактирование каталогов (количество карточек)	6390	5000	5000
	5. Создание записей в Электронном каталоге	22839	26000	29000
	6. Организация работ по проверке	Проверка книжного фонда 1.Шальской библиотеки – 9260 экз. 2. Кривецкой библиотеки – 9198 экз.	Проверка книжного фонда 1.Кубовской библиотеки-9033 экз. 2. Колодозерской библиотеки -5754 экз.	Проверка книжного фонда 1.Коловской библиотеки-5392 экз. 2. Красноборской библиотеки - 5508экз.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

3.1. Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Данная муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Камеральная	ежегодно	Администрация Пудожского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Содержание работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на 2017 отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом 2017 году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Организация хранения фонда (объем фонда в экземплярах)	156000	148021	Форма 6-НК
2. Организация комплектования и учета (объем поступлений, в экземплярах)	2000	2038	Форма 6-НК

3. Организация рекомплектования (объем выбытия, в экземплярах)	7000	10017	Форма 6-НК
4. Организация каталогизации и аналитической обработки фондов	3500	12448	Внутренняя документация учреждения
5. Создание записей в Электронном каталоге	3500	22839	Форма 6-НК
6. Организация работ по проверке фонда/передаче фондов библиотек	Проверка книжного фонда 1. Шальской библиотеки – 9260 экз. 2. Кривецкой библиотеки – 9198 экз.	Проверка книжного фонда 1. Шальской библиотеки – 9260 экз. 2. Кривецкой библиотеки – 9198 экз.	Внутренняя документация учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания - нет

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы – Сбор, обработка, анализ и предоставление муниципальной статистики.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019
1. Сбор, обработка, анализ и предоставление муниципальной статистики	1. Сбор, обработка, анализ статистических данных форм 6 – НК от общедоступных библиотек Пудожского муниципального района.	18	18	18

2. Подготовка и предоставление «Свода годовых сведений об общедоступных библиотеках системы министерства культуры России за ___ год по муниципальным библиотекам Пудожского муниципального района.	1	1	1
--	---	---	---

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

3.1. Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль исполнения муниципального задания
1. Камеральная	ежегодно	Администрация Пудожского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2017	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2017	Источник информации о фактически достигнутых результатах
18 стат. отчетов	18	Форма 6-НК
1 сводн. отчет	1	Форма 6-НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания - нет

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы – Оказание методической помощи

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019

1.Оказание методической помощи	1. Количество планов и отчетов	27	27	27
	2. Количество консультаций.	280	290	290
	3.Количество разработанных документов, справок.	75	80	80
	5.. Количество методических мероприятий	6	6	6

3.Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

3.1.Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления или уполномоченные ими органы, осуществляющие контроль исполнения муниципального задания
1. Камеральная	ежегодно	Администрация Пудожского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2017г.		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2017г.	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Количество планов и отчетов	27	27	Внутренняя документация учреждения
2.Количество консультаций	280	290	Внутренняя документация учреждения
3.Количество документов, справок	75	80	Внутренняя документация учреждения
4.Количество методических мероприятий	6	6	Внутренняя документация учреждения

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания - нет